

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №8»  
(МБДОУ «Детский сад №8»)**

Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево ул. Станционная, д.30

E-mail: [detsad8korolev@mail.ru](mailto:detsad8korolev@mail.ru)

тел. 8 (495) 519 – 06 – 63

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 26.11.2015

Принято с учетом мотивированного мнения  
родительского комитета  
протокол № 2 от 19.11.2015

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №8» № 5030  
от «17» 12 2015 г.

Согласовано  
общим собранием трудового  
коллектива протокол № 3  
от 17.12.2015



**Положение о публичном докладе**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
городского округа Королёв Московской области  
"Детский сад комбинированного вида №8"**

**1. Общие положения**

Публичный доклад учреждения (далее — Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования учреждения, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах учреждения для социальных партнеров, может оказаться средством расширения круга и повышения эффективности их деятельности в интересах учреждения.

Доклад отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

Доклад позволяет обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание учреждением целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное учреждение.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается на заседании Совета ДОУ.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада:**

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика учреждения;
- состав воспитанников;
- структура управления учреждения;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;
- описание организованной образовательной деятельности дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;

- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением, условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство учреждения. Публикации в СМИ;
- основные проблемы учреждения;
- основные направления ближайшего развития учреждения.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

### **3. Подготовка Доклада**

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на заседание Совета ДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

### **4. Публикация Доклада**

Утверждённый Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте учреждения, на информационном стенде учреждения;
- проведение общего родительского собрания, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.