**Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) при приёме ребёнка в ДОУ**

Приём в ДОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребёнка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо **оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации** в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приёме (зачислении) ребёнка в ДОУ родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании **медицинского заключения (медицинской карты ребёнка)**.

Для приёма в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на **закрепленной территории**, для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение **дополнительно** предъявляют **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют **свидетельство о рождении ребенка**.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной (муниципальной, городской) психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) ребёнка, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема и регистрации заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или одному из родителей (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.