

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №8»
(МБДОУ «Детский сад №8»)**

Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево ул. Станционная, д.30

E-mail: detsad8korolev@mail.ru

тел. 8 (495) 519 – 06 – 63

ПРИНЯТО НА ПЕДСОВЕТЕ
Протокол № 3 от 17.03.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»
Кирова Т.Н.
Приказ № 400 от 17.03. 2022 год.



**Дорожная карта (план мероприятий)
в МБДОУ «Детский сад №8»
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в образовательной организации
на 2022 год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	До 17.03. 2022	Спирidonова Н.А. зам. зав. по ВМР

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течении года	Спиридонова Н.А. зам. зав. по ВМР
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течении года	Спиридонова Н.А. зам. зав. по ВМР
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	В течении года	Спиридонова Н.А. зам. зав. по ВМР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	В течении года	Спиридонова Н.А. зам. зав. по ВМР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола)</p>	01.09.2022	Спиридонова Н.А. зам. зав. по ВМР

		по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты сайте образовательной организации	После завершения программы наставничества	Спиридонова Н.А. зам. зав. по ВМР