



КОРОЛЕВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Королев Московской области
«Гимназия «Российская школа»

141060 г. Королев Московской области, мкр. Болшево
ул. Школьная, 19
тел: тел. факс 8(495) 519-99-31; rus-school@mail.ru

ПРИКАЗ

«21» ноября 2023 г.

№ 50-00

О внедрении ФОП ДО, НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 « Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Никитина В.С.
Заместители руководителя	Заместитель директора по УВР Залеткина Е.В. Заместитель директора (дошкольное отделение) Кирова Т.Н.
Члены	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Чупрына О.И. Руководитель ШМО по математическим предметам Нежлукченко Л.В. Руководитель ШМО учителей начальных классов

Печникова О.А.
Руководитель ШМО учителей естественно-научного
цикла Семенова А.Н.
Руководитель ШМО учителей иностр.языков Басова
В.П.
Старший воспитатель Спиридонова Н.А.
Методист Каминская И.В.
Методист Лебедева Т.И.
Методист Пискова В.А.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников гимназии для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Никитиной В.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО и СОО в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Останков С.П.

Приложение
к приказу № 50-09
от « 21 » 02 2023 г.



ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ «Гимназия «Российская школа»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП ДО, НОО, ООО и СОО	февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО, НОО, ООО и СОО	Март-май	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список



2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП ДО, НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ДО, НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ДО, ООО по ФООП ООО	апрель	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	май	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	До 1 апреля 2023 г.	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ДО, ООО и СОО на педсовете	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП	До 1 июня	Руководитель	Утвержденные ООП

ДО, ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	2023 г.	рабочей группы Директор	ООО, СОО
Размещение ООП ДО, НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель (ООП НОО) Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФАП ДО, НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА
<>			